

MINISTRE DE LA COMMUNICATION,  
DE LA CULTURE, DES ARTS  
ET DU TOURISME

-----  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

-----  
DIRECTION GÉNÉRALE

DU MUSÉE NATIONAL  
-----

PERSONNE RESPONSABLE  
DES MARCHÉS



BURKINA FASO

*La Patrie ou la Mort, nous Vaincrons*

**Constitution d'une base de données des prestataires à consulter pour les demandes de cotations du Musée National du Burkina Faso au titre de l'exercice budgétaire 2026**

**Avis à manifestation d'intérêt**

**N°2026-01/MCCAT/SG/DGMN/PRM du 02/01/2026**

- 1- Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés Publics (PPM), exercice 2026, le Musée National du Burkina Faso (MNBf) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires à consulter pour les demandes de cotations au titre de l'année 2026.
- 2- L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de fournisseurs/prestataires que le Musée National pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes (demande de cotations) pour la réalisation des travaux et la fourniture de biens et services.
- 3- Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs détaillants, et spécialisées dans les domaines ci-après :

Boulevard Capitaine Thomas Sankara, Dassargho, Secteur n°23, Arrondissement n°5, 12 BP 312 Ouagadougou 12

Domiciliation : Trésor Public Compte n° 443330000009 / Régime fiscal : Direction des Moyennes Entreprises / IFU : 00008450 V

Site web : [www.museenational.bf](http://www.museenational.bf) / Téléphone : (+226) 25 40 86 08 / Email : [contact@museenational.bf](mailto:contact@museenational.bf)

Établissement Public de l'État à caractère Scientifique, Culturel et Technique (EPSCCT)

« MUSÉE NATIONAL DU BURKINA FASO. PLUS QU'UN LIEU DE MÉMOIRE... »



Fournitures et équipements	Prestation de services	Travaux
1/ acquisitions de produits, entretien et nettoyage ; 2/ acquisition de fournitures spécifiques de musée ; 3/ acquisition de matériels et consommables informatiques ; 4/ acquisition de fournitures de bureau ; 5/ acquisition et installation de climatiseurs ; 6/ acquisition de matériels et outillages techniques ; 7/ acquisition de pièces de recharge pour matériel roulant 02 roues et 04 roues ; 8/ acquisition et installation d'équipement de réseau internet et télécom ; 9/ acquisition d'imprimés ; 10/ acquisitions de carte SIM, de cartes de recharges téléphoniques et licences ; 11/ acquisition de matériels de communication ; 12/ acquisition de logiciels ; 13/ acquisition de tenues vestimentaires ; 14/ acquisition de matériels spécifiques de musée.	1/ entretien et maintenance de matériels roulants ; 2/ entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ; 3/ entretien et maintenance de biens immobiliers ; 4/ entretien et maintenance de biens mobiliers ; 5/ entretien et maintenance de locaux ; 6/ entretien et réparation (froid et climatisation) ; 7/ entretien et réparation de réseau informatique et télécommunication ; 8/ gardiennage des locaux ; 9/ fourniture de pause-café et de pause-déjeuner ; 10/ acquisition de titres de transport (billet d'avion, ticket de voyage...) ; 11/ conception, impression de banderoles, cartes et divers outils de sensibilisation et de communication ; 12/ location de salles et divers matériels ; 13/ entretien et réparation des installations des circuits d'électriques ; 14/ acquisition et installation de panneaux publicitaires ; 15/ entretien et maintenance des circuits de plomberie-sanitaire ; 16/ prestation de service de publicité et de communication ; 17/ décoration de salles ; 18/ abonnement aux journaux et revues	1/ travaux de construction, de réfection et d'aménagement ; 2/ entretien de bâtiments (intérieur et extérieur) ; 3 /travaux d'électricité.

4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires 2026 du Musée National » en indiquant le domaine. Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :



- une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Général du Musée National du Burkina Faso (MNBIF) ;
- le domaine principal de soumission ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit immobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- un agrément technique ou une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
- une adresse complète (boîte postale, téléphone, email, etc.).

5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) à l'adresse ci-après : Direction Générale du Musée National du Burkina Faso sise au nord du croisement du boulevard Capitaine Thomas Sankara et du boulevard des Tengsoba. Téléphone : (+226) 25 40 86 08 de 07h30 à 16h00 tous les jours ouvrables.

**Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le 20/01/2026 à 16 heures 00 (TU)**

Le Musée National se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**N.B :**

- Les prestations intellectuelles (consultation de consultants) ne sont pas concernées par la présente base de données ;
- La liste des prestataires sera arrêtée en se basant sur le RCCM, l'agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine ;
- Si le domaine d'activité exige un agrément ou une autorisation d'exercer, l'absence de ce document constituera un motif de rejet de l'offre (offre non retenue).

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés



**Adama OUEDRAOGO**